

### **Atribuțiile postului:**

- a) Verifică modul de respectare a prevederilor legale în vigoare în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean și al entităților aflate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea acestuia și prezintă rezultatul Președintelui Consiliului Județean Argeș;
- b) Verifică modul de organizare și managementul la nivelul entităților aflate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea consiliului și prezintă rezultatul Președintelui Consiliului Județean Argeș;
- c) Urmărește respectarea regulamentelor, regulilor și dispozițiilor interne privind conducerea și gestionarea resurselor, a modului de implementare a politicilor și strategiilor adoptate, a atribuțiilor specifice la nivelul Consiliului Județean și entităților aflate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea acestuia și prezintă rezultatele Președintelui Consiliului Județean Argeș;
- d) Soluționează petițiile, sesizările și reclamațiile care se înscriu în sfera de competență, în conformitate cu prevederile legale și numai la solicitarea conducerii Consiliului Județean și le prezintă spre aprobare Președintelui Consiliului Județean Argeș;
- e) Propune măsuri de corectare a abaterilor de la legalitate și a disfuncționalităților sesizate în activitatea de inspecție, pe care le înaintează Președintelui Consiliului Județean Argeș, spre aprobare;
- f) Urmărește și evaluează rezultatele obținute din valorificarea actelor de inspecție proprii și le prezintă Președintelui Consiliului Județean Argeș;
- g) Emite propuneri cu privire la perfecționarea sau îmbunătățirea de proceduri, norme și metodologii, rezultate în urma activității specifice de inspecție și verificare, în Consiliul Județean și în unitățile din subordinea, coordonarea sau sub autoritatea acestuia și le prezintă Președintelui Consiliului Județean Argeș;
- h) În urma verificărilor, propune măsuri de corectare și/sau sancționare a disfuncționalităților manageriale și a abaterilor sesizate ca urmare a desfășurării activității specifice entității și le prezintă Președintelui Consiliului Județean Argeș;
- i) Propune măsuri de atragere a răspunderii disciplinare, după caz, a persoanelor vinovate de încălcarea prevederilor legale și le prezintă Președintelui Consiliului Județean Argeș;
- j) Solicită conducătorilor instituțiilor controlate și persoanelor implicate, explicații, note de relații, lămuriri cu privire la aspectele constatate și le prezintă Președintelui Consiliului Județean Argeș;

- k) Verifică sesizările sau plângerile salariaților adresate conducerii Consiliului Județean și le prezintă spre aprobare Președintelui Consiliului Județean Argeș;
- l) Verifică cererile, sesizările, reclamațiile și plângerile formulate împotriva salariaților Consiliului Județean în legătură cu serviciul ori cu privire la încălcarea normelor de etică și comportament și le prezintă spre aprobare Președintelui Consiliului Județean Argeș;
- m) Întocmește note de constatare cuprinzând concluziile rezultate din verificări, evaluări și controale de fond, tematice sau inopinate, propunând soluții și măsuri concrete pentru eficientizarea activității structurii controlate sau eliminarea unor disfuncționalități, inclusiv de declanșare a cercetărilor prealabile disciplinare în vederea stabilirii existenței/inexistenței abaterilor disciplinare și le prezintă Președintelui Consiliului Județean Argeș;
- n) Se sesizează în orice mod, de încălcări ale prevederilor legale, propunând măsuri și le prezintă spre aprobare Președintelui Consiliului Județean Argeș;
- o) Procesează date cu caracter personal în exercitarea atribuțiilor de serviciu cu respectarea prevederilor Regulamentului U.E. 679/27.04.2016;
- p) Prezintă Președintelui Consiliului Județean Argeș propunerile de îmbunătățire a activității de control;
- q) Îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege, precum și cele repartizate de Președintele Consiliului Județean Argeș.